

АСТРАХАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАРИМАНОВСКИЙ РАЙОН»

28.12.2016
г. Нариманов

№ 1491

Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения «Центр социально-культурного развития Наримановского района»

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации муниципального образования «Наримановский район» от 30.11.2010 № 979 «О порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», постановлением администрации муниципального образования «Наримановский район» от 28.11.2016 № 1347 «О создании муниципального казенного учреждения «Центр социально-культурного развития Наримановского района» путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения «Центр социально-культурного развития Наримановского района», администрация муниципального образования «Наримановский район»
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения «Центр социально-культурного развития Наримановского района» (в новой редакции) (прилагается).

2. Директору муниципального казенного учреждения «Центр социально-культурного развития Наримановского района» (Бармина М.В.) зарегистрировать Устав учреждения в установленном законом порядке.

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Наримановский район» от 04.03.2016 №167 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения «Центр социально-культурного развития Наримановского района».

4. Контроль, за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава района



В.И. Альджанов

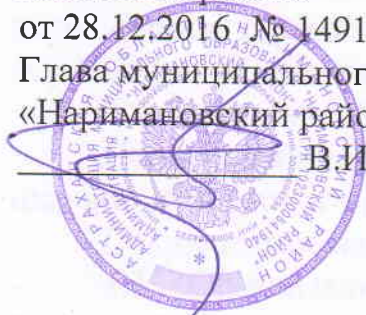
УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации муниципалитетского образования «Наримановский район»

от 28.12.2016 № 1491

Глава муниципалитетского образования «Наримановский район»

В.И. Альджанов



СОГЛАСОВАН:

Начальник финансового управления администрации муниципалитетского образования «Наримановский район»

Е.А. Стариченкова



**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТР СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОГО РАЗВИТИЯ
НАРИМАНОВСКОГО РАЙОНА»
(новая редакция)**

г. Нариманов 2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Центр социально-культурного развития Наримановского района» (далее – Учреждение) создано в целях повышения эффективности реализации государственной политики в сфере культуры, спорта, туризма и молодежной политики на территории муниципального образования «Наримановский район».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование: муниципальное казенное учреждение «Центр социально-культурного развития Наримановского района».

Сокращенное наименование МКУ «ЦСКР Наримановского района»

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения - муниципальное учреждение.

Тип Учреждения - казенное.

1.4. Место нахождения Учреждения: 416111, Астраханская область, Наримановский район, г. Нариманов, ул. Набережная, 6, помещение 3.

Почтовый адрес: 416111, Астраханская область, Наримановский район, г. Нариманов, ул. Набережная, 6, помещение 3.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Наримановский район».

Полномочия учредителя и собственника имущества от имени муниципального образования «Наримановский район» осуществляет администрация муниципального образования «Наримановский район» (далее – Учредитель).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Астраханской области, печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открываемые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальном органе Федерального казначейства.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.9. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Астраханской области, муниципальными правовыми актами Астраханской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Наримановский район» и настоящим уставом.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества.

1.11. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры, спорта, туризма и молодежной политики.

2.2. Целью деятельности Учреждения является осуществление государственной политики в области культуры, спорта, туризма молодежной политики на территории муниципального образования «Наримановский район».

2.3. Для достижения целей, установленных настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 1) осуществление мер по поддержке талантливой молодежи, молодежных общественных объединений, воспитанию гражданственности и патриотизма;
- 2) создание условий для организации здорового образа жизни, профилактики асоциальных явлений в детской и молодежной среде;
- 3) разработка и реализация муниципальных и ведомственных целевых программ;
- 4) осуществление межотраслевой координации в сфере государственной семейной и молодежной политики на территории Наримановского района;
- 5) реализация мероприятий, направленных на духовное, физическое и гражданско-патриотическое воспитание, развитие творческого потенциала молодых людей, поддержку деятельности молодежных общественных объединений и организаций;
- 6) организация массовых спортивных соревнований, спартакиад, физкультурно-спортивных фестивалей, других мероприятий физкультурно-оздоровительного и спортивного характера на территории муниципальных образовательных организаций района среди школьников и молодежи до 18 лет и оказание содействия в их участии в областных и всероссийских спортивных мероприятиях;
- 7) создание необходимых условий для реализации конституционного права граждан на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни, обеспечения эффективного функционирования, поддержки и развития самобытных национальных культур, местных культурных традиций;
- 8) осуществление общего руководства отраслью, координация деятельности муниципальных учреждений культуры, спорта, туризма, молодежной политики независимо от ведомственной принадлежности и организационно-правовых форм, расположенных на территории района;
- 9) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек, библиотечных залов, расположенных на территории Наримановского района;
- 10) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселений Наримановского района услугами организацией культуры, спорта, туризма и молодежной политики;
- 11) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

12) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности района, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории района;

13) формирование, сохранение и развитие музейного дела, создание музеев, музейно-выставочных залов;

14) создание условий для организации концертно-гастрольной деятельности;

15) организация праздников, концертных программ, выставок, фестивалей, смотров, конкурсов, массовых мероприятий, семинаров и др. по различным направлениям деятельности в сфере культуры, искусства, спорта, туризма и молодежной политики и другие мероприятия в сфере культуры, спорта, туризма и молодежной политики;

16) осуществление отдельных полномочий муниципальных образований поселений, переданных для осуществления органами местного самоуправления муниципального образования «Наримановский район» в сфере культуры, спорта, туризма и молодежной политики;

17) организация и ведение делопроизводства, в том числе в электронном виде, в администрации муниципального образования «Наримановский район» и ее структурных подразделениях, являющихся самостоятельными юридическими лицами;

18) организация и ведение делопроизводства Совета муниципального образования «Наримановский район», в том числе в электронном виде;

19) организация работы по техническому обслуживанию программно-аппаратных комплексов администрации муниципального образования «Наримановский район» и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений, структурных подразделений администрации муниципального образования «Наримановский район», являющихся самостоятельными юридическими лицами;

20) работа по обеспечению населения объективной информацией о политической, экономической, социально жизни района, области и страны через печатные средства массовой информации, выполнение работ;

2.4. Учреждение для достижения цели, ради которой оно создано, может осуществлять приносящую доход деятельность:

1) организация и проведение вечеров отдыха, концертных программ, праздников, встреч, дискотек, балов, концертов, и других культурно - досуговых и спортивных мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

2) выступление самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и корпоративных праздников и торжеств на договорной основе;

3) прокат сценических костюмов, реквизита, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, записи фонограмм;

4) оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий на договорной основе;

- 5) услуги по звукозаписи, видеозаписи;
- 6) подбор специализированных и неспециализированных документов;
- 7) выдача и хранение книг, карт, периодических изданий, фильмов, грампластинок, магнитных лент, произведений искусства и т.п.;
- 8) обучение в спортивных секциях, кружках, клубных формированиях, творческих объединениях, студиях, занятия в тренажерных залах;
- 9) прокат спортивного оборудования, инвентаря, спортивных площадок (теннисный корт, футбольное поле, волейбольная площадка, хоккейная площадка, ролики и др.);
- 10) проведение мастер-классов по всем жанровым направлениям и видам спорта;
- 11) аренда тренажерных и спортивных залов;
- 12) прокат аудио, видео носителей, звуко-технического оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, театрального реквизита, культ инвентаря;
- 13) изготовление копий документов, фотокопирование, микрокопирование, репродуцирование, ксерокопирование, микрокопирование с печатной продукции музейных экспонатов;
- 14) изготовление копий звукозаписей из фонотеки;
- 15) аренда сценических и концертных площадок другим организациям и учреждениям;
- 16) услуги по распространению билетов;
- 17) изготовлению попкорна, сладкой ваты и другое;
- 18) показ экспозиций выставок;
- 19) услуги по организации и проведению различных театрально-зрелищных, культурно-просветительских и зрелищно-развлекательных мероприятий;
- 20) выставка и продажа произведений и изделий самодеятельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства;
- 21) организация ярмарок народного творчества;
- 22) услуги по организации работы аттракционов (карусели, батуты, водные аттракционы, игровые и развлекательные автоматы, тир, электромобили, квадроциклы и другое) и аттракционных площадок;
- 23) услуги по аренде транспортных средств;
- 24) проведение рекламных и PR-акций;
- 25) демонстрация кино- и видеопродукции;
- 26) компьютерные работы;
- 27) обслуживание в сети Интернет, предоставление компьютерного времени;
- 28) издание информационных и методических материалов;
- 29) информационные услуги по библиотечным ресурсам и базам данных;
- 30) доставка книг на дом по заявкам пользователей;
- 31) научно-техническая обработка (упорядочение архивных документов);
- 32) мелкорозничная торговля.

2.5. Учреждения вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.6. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения, поступают в бюджет муниципального образования «Наримановский район».

2.7. Цены на оказываемые услуги устанавливаются в порядке, установленном муниципальным нормативным правовым актом.

2.8. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специально разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренные настоящим Уставом с момента его государственной регистрации.

3.4. Структура и количество штатных единиц Учреждения устанавливаются в зависимости от объема и сложности работ, условий и уровня автоматизации этих работ.

3.5. Штатное расписание утверждается директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.6. К исключительной компетенция Учредителя относится:

- 1) утверждение Устава, а также вносимые в него изменения и дополнения;
- 2) определение основных направлений деятельности Учреждения;
- 3) назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;
- 4) заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;
- 5) принятие решения о прекращении деятельности Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- 6) согласование передачи в аренду по договору недвижимого имущества;
- 7) осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения;
- 8) осуществление контроля за деятельностью Учреждения;
- 9) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Астраханской области, муниципального образования «Наримановский район».

3.7. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор. Директор является единоличным руководителем Учреждения, назначается на должность Главой муниципального образования «Наримановский район», осуществляет свою деятельность на основании трудового договора и подотчетен главному распорядителю бюджетных средств.

3.8. Директор Учреждения в силу своей компетенции:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его в рамках своей компетенции во взаимоотношениях с другими юридическими и (или) физическими лицами;

2) осуществляет текущее руководство Учреждением;

3) в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

4) открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства в установленном порядке;

5) обеспечивает составление бюджетной сметы Учреждения в порядке, определенным муниципальным правовым актом;

6) обеспечивает исполнение Учреждением бюджетной сметы;

7) подписывает бухгалтерскую (финансовую) отчетность Учреждения;

8) утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его на согласование в администрацию муниципального образования;

9) разрабатывает и по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения;

10) определяет и по согласованию с Учредителем утверждает структуру Учреждения, численный и квалификационный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения;

11) в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

12) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

3.9. Директор несет персональную ответственность за:

1) нецелевое использование средств, выделенных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

2) неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

3) заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности Учреждения;

4) ненадлежащее функционирование Учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Учреждения;

5) несоблюдение установленных ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;

6) неправомерность данных руководителем поручений и указаний.

3.9. Учреждение имеет право:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрение, производственное и социальное развитие;

- привлекать на основе контрактов специализированные организации, предприятия, учреждения для исполнения предпринимательской или иной приносящей доход предусмотренной в настоящем Уставе деятельности;

- осуществлять взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, с предприятиями, учреждениями, организациями любых форм собственности;

- конкретные направления деятельности Учреждения, объемы, виды, сроки выполнения работ определяются соответствующими нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления и уточняются Учредителем;

- контроль, за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательными актами Российской Федерации, соответствующими нормативно-правовыми актами органов государственной власти и местного самоуправления.

3.10. Учреждение обязано:

- составлять и исполнять бюджетную смету;

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и иных обязательств;

- осуществлять оперативный бухгалтерский (финансовый) учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность;

- отчитываться о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества в порядке и сроки, установленные Учредителем.

3.11. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляются Учредителем, а также налоговыми и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности предприятий, организаций, учреждений.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования «Наримановский район», отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- средства, выделенные из бюджета муниципального образования «Наримановский район», на основании утвержденной учредителем бюджетной сметы;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.3. Имущество Учреждения является муниципальным имуществом, закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации и отражается на его самостоятельном балансе.

4.4. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

4.5. При осуществлении оперативного управления имуществом, закрепленным за Учреждением, Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт;

- осуществлять амортизацию изнашиваемой части основных средств, переданных в оперативное управление. При этом основные средства, вновь приобретенные, включаются в состав основных средств, переданных в оперативное управление.

4.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.7. Учреждение распоряжается самостоятельно имуществом, приобретенным Учреждением (за исключением имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, и за исключением недвижимого имущества).

4.8. Учреждение передает некоммерческим организациям имущество в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества (за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества) по согласованию с Учредителем.

4.9. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества осуществляется в установленном Учредителем порядке.

4.10. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляется Учреждением с предварительного согласия Учредителя.

4.11. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований п. 4.10 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учрежде-

ния или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

4.12. Сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из местного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, запрещены.

4.13. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.15. Контроль, за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет управление по организации местного самоуправления администрации муниципального образования «Наримановский район».

4.16. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Наримановский район» на основании бюджетной сметы.

4.17. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой.

Бюджетная смета Учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном правовым актом главного распорядителя бюджетных средств муниципального образования «Наримановский район» в соответствии с общими требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.18. Запрещается нецелевое использование денежных средств Учреждением, в том числе размещение их на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг.

4.19. Учреждение не имеет права получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических и физических лиц.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Принятие решения о реорганизации Учреждения и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

5.2. Учреждение может быть реорганизовано в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. При реорганизации или ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этих убытков.

5.5. В случае ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии передаются в соответствующий архив.

5.6. При ликвидации Учреждения имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения, после расчетов, произведенных в установленном порядке, остается в муниципальной собственности.

5.7. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество передается в муниципальную казну муниципального образования «Наримановский район».

5.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение по согласованию с Учредителем может создавать филиалы и открывать представительства.

6.2. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения этих положений утверждаются директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

6.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на балансе, являющемся частью баланса Учредителя.

6.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

6.5. Руководители филиалов и представительств наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им Руководителем Учреждения. При освобождении их от должности действие доверенности прекращается.

6.6. Учреждение несет ответственность за деятельность созданных филиалов и представительств.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Учредителем.

7.2. Государственная регистрация изменений, вносимых в Устав Учреждения, осуществляется директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В.И. Альджанов

Листа (ов)

Глава МО «Наримановский район»

(подпись)

В.И. Альджанов



Межрайонная ИФНС
России № 6 по
Астраханской области
«В» «август» 2014 г.
ОГРН 106302401160
ГРН 1143025041160
Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе
Алимов В.А.
должность уполномоченного
в регистрирующем органе
Фамилия, имя, отчество
М.П. Подпись

